

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Ďanová o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Obec Ďanová podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h/ a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Ďanová o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

§ 1

Predmet nariadenia

1/ Toto Všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Ďanová:

- právnickým osobám, alebo združeniam, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja na území obce,
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, ako aj fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, alebo verejnoprospešných účelov.
- právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo na území obce, ktoré zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo podobnej udalosti na území obce.

§ 2

Základné pojmy

1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

2/ Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

§ 3

Poskytovanie dotácií

O dotáciu sa môže uchádzať:

- každá právnická osoba, združenie alebo organizácia, zakladateľom ktorej je obec a ktorá plní konkrétne úlohy a zabezpečuje akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce,
- iné právnické osoby, alebo združenia, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce,

- ostatné právnické a fyzické osoby – podnikatelia, alebo združenia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, a tieto pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby, kultúrnu a športovú činnosť obyvateľom obce.

Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť obyvateľov obce.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

1/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, /príloha č. 1 – vzor/ podanej na Obecnom úrade v Ďanovej v termíne do:

31. 10. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a/ presné označenie a adresu žiadateľa /obchodné meno, sídlo, IČO/,
- b/ účel poskytnutia dotácie /označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod./,
- c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d/ údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
- e/ rozsah, výška dotácie,
- f/ podpis oprávnenej osoby,
- g/ doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia.

3/ Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad, ani iný záväzok. Splnenie podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.

4/ Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu paragrafu 4 ods. 9 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

7/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

8/ U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá dohoda na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu starostu obce.

9/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ na finančné oddelenie Obecného úradu v Ďanovej.

10/ Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v § 4 ods. 9 tohto VZN.

§ 5 Schvaľovanie dotácií

- 1/ Kompletné žiadosti schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Ďanovej po predchádzajúcom predložení na Obecný úrad v rámci rozpočtu obce pre rok nasledujúci.
- 2/ Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľujú orgány obce takto:

- a/ Starosta obce do výšky 166 €**
- b/ Obecné zastupiteľstvo obce nad 166 €**

Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.

- 3/ Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec Ďanová so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu. (príloha č. 3)

§ 6 Spoločné ustanovenia

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2/ K ročnému zúčtovaniu budú predložené kópie účtovných dokladov. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- 3/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce.
- 4/ Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 7 Záverečné ustanovenia

- 1/ Návrh VZN bol zverejnený v obecných vitrínach a na internetovej stránke obce /www.danova.sk/, dňa 20.05.2011.

2/ Toto VZN bolo schválené dňa 17. júna Obecným zastupiteľstvom v Uznesení č.3-2011 a nadobúda účinnosť 2. júla 2011.

V Ďanovej dňa: 18.6.2011.

Kristína Adamišová
starostka obce

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Ďanová na všeobecne prospešné činnosti
a podujatia na rok

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Kraj	
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	
f/ IČO	
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Ďanová	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre obec Ďanová	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči obci Ďanová a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/

- kópia živnostenského listu

Príloha č. 2 k VZN

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ: Obec Ďanová, Ďanová 22, 038 42

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu /účel použitia/:

.....

.....

Termín konania:

Dátum poskytnutej – čerpanej dotácie	Číslo: -bank. výpisu - pokl. dokl. -úctov. dokl.	Dotácia -poskytnutá -čerpaná Text – poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku	Rozdiel v €

Vypracoval:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Poznámka:

.....

.....

.....

**o poskytnutí dotácií na základe Všeobecne záväzného nariadenia
o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce**

1. Poskytovateľ:

Obec Ďanová

v zastúpení Kristínou Adamišovou, starostkou obce

Sídlo: Ďanová č.22, 038 42

IČO: 00316644

Bankové spojenie: Dexia banka, Slovensko, pobočka Martin
č. ú.: 3000202001/5600

2. Žiadateľ:

.....

v zastúpení:

Sídlo:

IČO:

Bankové spojenie:

Obec Ďanová poskytuje pre žiadateľa dotáciu vo výške na /účel/. Pri poskytovaní tejto dotácie je žiadateľ povinný dodržiavať Všeobecne záväzné nariadenie obce Ďanová o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce, ktoré tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Ďanová, dňa:

poskytovateľ

žiadateľ